

УТВЕРЖДЕН
Приказом Западного управления
министерства образования и науки
Самарской области
от 06 июля 2018 № 979

Руководитель
Западного управления
М.Н.Гороховицкая



УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области
от _____ 2018 № _____
Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организации
М.В.Горюнова



Изменения и дополнения
в Устав государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 4
имени Героя Советского Союза Д.П.Левина городского округа Сызрань
Самарской области

но, скреплено и
_____ листом.
ый инспектор



1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском».

2. Пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план определяет перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Общеобразовательные программы могут реализоваться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм».

3. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«Годовой календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных четвертей, полугодий и каникул; режим занятий, обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

4. Пункт 3.16. исключить.

5. Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются по четвертям во 2-9 классах очной формы обучения, по полугодиям – в 10-11 классах очной формы обучения и в классах очно-заочной формы обучения. В 1-х классах применяется качественная оценка обучения».

6. Пункт 5.5. изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава.

Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
согласование программы развития (концепции, отдельных проектов),
предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения
и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг,
разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление
контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его
исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда
оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности
(качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный
период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям
детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных
законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей
компетенцией.

Согласование ежегодного отчета о результатах самообследования
Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом
заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из
числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа
присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем
Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета».

ИФНС России
по Красноглинскому району г. Самары

Выдан *лист ретиса*
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕПНЮЛ)

«16» 11 2018 года

ОГРН *1116325002595*

ГРН *6186313508364*

Экземпляр выдан по
регистрационному номеру



В данном документе пронумерован
заверено печатью

главный государственный налоговый инспектор
Минухина А. М.